

# Eventmanagement

Inhalte u. a.	Organisation, Catering, Setup, Functionsheet, Verkaufsgespräch, Technik & Equipment, Mise en Place, operative Umsetzung, Gästebetreuung, Personaleinsatz, Checklisten, Dokumentation & Evaluierung, Troubleshooting, u. v. m.
Lernziele	<p>Die Teilnehmer/innen ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... können grundlegende Arten von Events unterscheiden.</li> <li>... wissen über die Aufgaben eines Eventmanagers Bescheid.</li> <li>... haben ein geschärftes Bewusstsein für ein übersichtliches Angebot.</li> <li>... können die wichtigsten Eckpunkte eines Verkaufsgesprächs umsetzen.</li> <li>... können Setups den geplanten Events entsprechend zuordnen und den notwendigen Platzbedarf berechnen.</li> <li>... können je nach Event eine effiziente Personalplanung durchführen.</li> <li>... können je nach Art und Umfang eines Events Equipment anfordern.</li> <li>... setzen Checklisten und Benchmarks sinnvoll ein.</li> <li>... wissen um die Wichtigkeit eines Teambriefings.</li> <li>... verstehen, warum eine lückenlose Dokumentation und eine regelmäßige Event-Evaluierung wichtig sind.</li> <li>... können mit schwierigen Situationen flexibel und gut umgehen.</li> </ul>
Abschluss	Digitaler Wissens-Check (80 % Erfolgsschwelle) <b>mit persönlichem Zertifikat</b> auf unserer Lernplattform <a href="https://trauner-akademie.at">https://trauner-akademie.at</a>

3 Säulen	Live-Training	<b>8 Unterrichtseinheiten</b> (UE) à 50 Minuten
	Literatur	<b>#Meine Gäste – meine Fans</b>   Trauner Verlag   ISBN 978-3-99033-108-8
	E-Content	<b>2 WBT-Lernstrecken</b> (Web Based Training) mit rund 200 Minuten Lernzeit

Aufbau	Trainings-block 1	<b>Bankettmanagement allgemein:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Eventarten</li> <li> Catering</li> <li> Setup</li> </ul>
	Trainings-block 2	<b>Organisatorisches:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Bankettmappe</li> <li> Verkaufsgespräch</li> <li> Functionsheet</li> </ul>
	Trainings-block 3	<b>Planung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Equipment</li> <li> Mise en Place</li> <li> Technik und Ausstattung</li> <li> Personalplanung</li> </ul>
	Trainings-block 4	<b>Operative Durchführung:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Gästebetreuung</li> <li> Troubleshooting</li> <li> Beschwerdemanagement</li> <li> Dokumentation</li> <li> Evaluierung</li> </ul>